

УГОВОР

О вршењу послова наплате

Закључен дана 27.01.2015. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. УДРУЖЕЊЕ ВЛАСНИКА ЛОКАЛА ТРЖНО-ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА „КАЛЧА“ НИШ“**, ул. Обреновићева бб, ламела А, III спрат, локал бр.1, НИШ, ПИБ: 104989346, Мат.бр:17681966, које заступа Драгослав Павловић, дипл. економиста.
/у даљем тексту **наручилац посла**/
- 2. ЈКП „ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА“ - Ниш**, ул. Наде Томић бр.7, 18000 НИШ, ПИБ 104244673 . мат. бр. 20116803, које заступа директор Јелена Стојановић, дипл. правник.
/у даљем тексту **извршилац посла**/.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране уређују међусобне односе и утврђују права и одговорности у вршењу послова испостављања рачуна и наплате истих за трошкове чију спецификацију сачињава и доставља наручилац посла извршиоцу посла.

Послови наплате подразумевају послове редовне и принудне наплате. Пословима редовне наплате сматрају се послови наплате по испостављеним рачунима који су плаћени у валути одређеној рачуном, као и након валуте а пре подношења Предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Послови принудне наплате подразумевају остваривање наплате подношењем Предлога за извршење на основу веродостојне исправе пред извршитељем.

Извршилац посла је у обавези да сваком дужнику, који не уплати о року две рате, испостави опомену да уплати дуг, а ако овај то не учини у остављеном року, да обавести наручиоца са предлогом за принудну наплату.

Овим уговором извршиоцу посла даје се активна легитимација од наручиоца посла за покретање поступака из става 2 овог члана.

Наручилац посла је одговоран за законитост и оправданост потраживања од корисника која доставља извршиоцу посла.

Извршилац посла не сноси никакву одговорност у случају рекламације и приговора на рачун, који се односе на законитост и оправданост потраживања. У случају рекламације наручилац посла се умешава у разрешење и дужан је да извршиоцу посла достави валидан документ којим се потврђује разрешење спора.

У случају приговора корисника на Предлог за извршење на основу веродостојне исправе, извршилац посла промодно обавештава наручиоца посла о томе. Наручилац посла је дужан да се умеша у спор и исти води до окончања, уз обавезу информисања извршиоца посла са јасним налозима о даљем поступању.

Извршилац посла не може да сноси било какве штетне последице које могу настати неплаћањем дуговања, покретањем и вођењем принудне наплате.

Извршилац посла одговоран је за штету коју може претрпети наручилац посла у случају да дође до застарелости потраживања која се докаже у судском спору, а до које је дошло пропустом извршиоца посла.

ЦИЉ УГОВОРА

Члан 2.

Циљ уговора је постизање ефикасне и добро организоване наплате у интересу уговорних страна.

У вршењу послова наплате уговорне стране ће водити рачуна о заједничким и појединачним интересима и обезбеђивати максималне резултате, ефикасност и економичност у вршењу послова.

За вршење послова из овог уговора уговорним странама као основ служе законски пропис и одлуке Града Ниша којима се уређује пружање комуналних услуга и начин плаћања истих.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Наручилац посла обавезује се да:

1. кроз пружање услуге обезбеди услове за ефикасну наплату сопствене услуге и осталих услуга које се налазе на рачуну Обједињене наплате;
2. свој део послова извршава на начин, по поступку и у роковима утврђеним законом, одлукама Скупштине власника ТПЦ КАЛЧА-НИШ и овим уговором.

Члан 4.

Извршилац посла обавезује се да у своје име, а за рачун наручиоца посла врши следеће:

1. води матичну базу података о корисницима (упис корисника, евидентирање свих промена у току трајања уговора), на основу података које му доставља наручилац посла;
2. израђује и доставља рачуне најкасније до 20-ог у месецу за претходни месец;
3. води аналитичку евиденцију о уплатама;
4. врши пренос наплаћених средстава на текући рачун наручиоца посла, 2 пута месечно;
5. прима рекламације од корисника и промптно их решава или прослеђује наручиоцу посла;
6. обавештава кориснике о променама цена, тарифа и сл. на погодан начин исписивањем на самом рачуну, или дописом уз рачун;
7. израђује и доставља месечне и периодичне извештаје о фактурисаним и наплаћеним износима, као и висини потраживања;
8. врши попис ненаплаћених потраживања у смислу важећих прописа у овој области и евентуалан отпис истих, уз писани налог наручиоца посла;
9. правовремено подноси Предлоге за извршење на основу веродостојне исправе (картице потраживања корисника).

МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да укупан износ наплаћених средстава од корисника, умањен за договорену провизију и предујмљене трошкове, преноси 15-одневно (средином и крајем месеца) на рачун наручиоца посла број 310-0000000170608-64 код НЛБ Банке, односно други рачун који наручилац посла евентуално достави писаним путем.

Члан 6.

Наручилац посла се обавезује да извршиоцу посла најкасније до 25-ог у месецу достави податке у писаном (оверени допис) или електронском облику (електронска пошта, оптички диск и сл.) о промени корисника за које треба формирати задужење за текући месец.

За све кориснике за које се промене не доставе до овог рока и на наведени начин, извршилац посла ће рачуне формирати по постојећим подацима.

Члан 7.

Извршиоцу посла за послове из овог уговора на име трошкова наплате припада накнада од 8% плус ПДВ, на наплаћену реализацију.

Под наплаћеном реализацијом подразумева се сума која је од корисника наплаћена на име потраживања наручиоца посла по свим основама (редовни промет, утужени промет, репрограм дуговања, камате, судски трошкови, трошкови извршитеља и адвоката итд.).

Поред накнаде из става 1 овог члана, наручилац посла сноси и следеће трошкове, које извршилац посла задржава поред износа своје накнаде:

- предујмљене таксе, трошкови и награде на основу закључка извршитеља, сразмерно учешћу потраживања наручиоца посла у укупном износу главног дуга;
- предујмљене судске таксе и адвокатски трошкови у случају евентуалних парница по основу потраживања наручиоца, сразмерно учешћу потраживања наручиоца посла у укупном износу главног дуга;
- трошкови банкарских провизија за наплату преко ПОС терминала, за обраду и есконт чекова грађана и камату на кредит који је обезбеђен чековима грађана, за плаћање путем трајних налога.

У пратеће трошкове не спадају трошкови штампања и дистрибуције рачуна, банкарске провизије редовног платног промета, као ни било који други трошкови непоменути у претходном ставу.

По евентуалној наплати предујмљених трошкова од корисника, ови трошкови се враћају наручиоцу посла.

Члан 8.

Све што није предвиђено овим уговором као обавеза извршиоца посла, а наручилац посла то захтева, сматра се као нови захтев и исти се плаћа у висини и на начин који уговорне стране посебно уговоре.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Када извршилац посла поверене послове не врши у потпуности и у предвиђеним роковима како је предвиђено овим уговором, па због тога наступи штета за наручиоца посла, дужан је да насталу штету надокнади.

Члан 10.

Штету насталу због невршења послова или доцње неће надокнадити извршилац посла, ако је био спречен да послове врши због наступања више силе.

Под вишом силом подразумевају се случајеви и околности утврђене прописима.

Члан 11.

Поступак за накнаду штете покреће се на захтев уговорне стране која сматра да је претрпела штету.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор се закључује на неодређено време, а примењује се од **01.01.2015.** године.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници наручиоца и извршиоца посла.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да односе који проистичу из овог уговора решавају споразумно.

У случају када уговорне стране питање не могу решити на начин из става 1 овог члана, спорове решава Трговински суд у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у (4) четири истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваке уговорне стране.

За наручиоца посла:



Драгослав Павловић, дипл. економиста

За извршиоца посла:



Јелена Стојановић, дипл. Правник